

Mon premier pas en informatique

Cours débutant : l'ordinateur, l'écran, le clavier, la souris et tous les périphériques

Professeur : Monsieur Stan · Tél. +228 91 53 84 61 · +228 96 18 64 01



Sommaire

1. Qu'est-ce qu'un ordinateur ?
2. L'unité centrale et ses composants
3. L'écran
4. Le clavier
5. La souris et le pavé tactile
6. Les autres périphériques
7. Les ports et les branchements
8. Allumer, utiliser et éteindre l'ordinateur
9. Les fichiers et les dossiers
10. Internet et la sécurité
11. Entretenir son ordinateur
12. Exercices, lexique et contact

1 Qu'est-ce qu'un ordinateur ?

Un **ordinateur** est une machine qui reçoit des informations, les traite très rapidement, les garde en mémoire et affiche un résultat. Il sert à écrire, calculer, communiquer, apprendre, travailler et se divertir.

Le matériel et le logiciel

Le matériel

Tout ce que l'on peut toucher : l'écran, le clavier, la souris, l'unité centrale, l'imprimante, les câbles...

Le logiciel

Les programmes qui font fonctionner l'ordinateur : le système d'exploitation (Windows, macOS, Linux) et les applications (Word, Excel, navigateur Internet...).

Les différents types d'ordinateurs

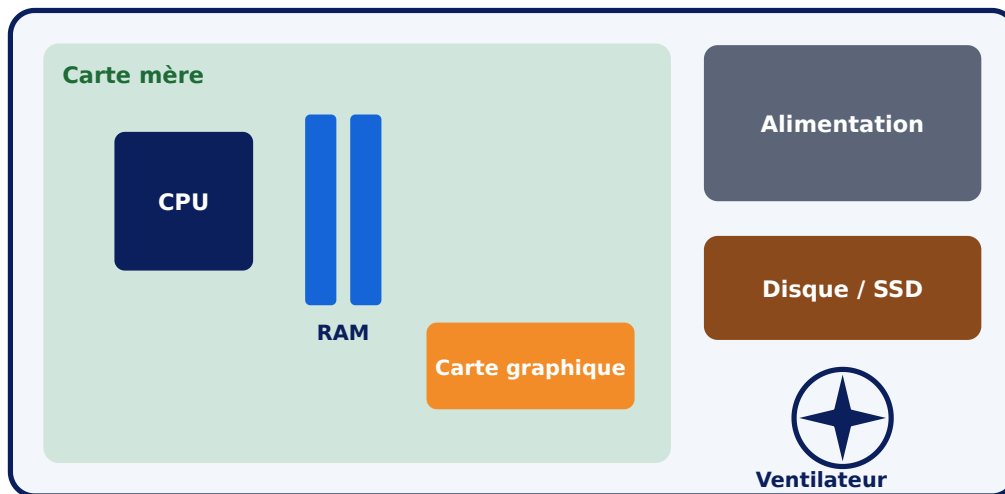
Type	Description	Pour qui ?
Ordinateur de bureau	Une unité centrale séparée, avec écran, clavier et souris. Puissant et facile à réparer.	Bureaux, écoles, cybercafés
Ordinateur portable	Tout est réuni dans un seul appareil avec batterie : écran, clavier et pavé tactile.	Personnes qui se déplacent
Tout-en-un	L'unité centrale est cachée derrière l'écran. Peu encombrant.	Accueil, maison
Tablette et smartphone	De petits ordinateurs avec écran tactile.	Usage quotidien, mobilité



Un poste de travail complet : unité centrale, écran, clavier, souris et imprimante.

2 L'unité centrale et ses composants

L'**unité centrale** est le « cerveau » de l'ordinateur. C'est le boîtier qui contient les pièces électroniques. Sur un portable, ces pièces sont sous le clavier.



L'intérieur simplifié d'une unité centrale.

Composant	À quoi il sert	Pour comprendre
Carte mère	Relie tous les composants entre eux.	Les routes d'une ville
Processeur (CPU)	Fait tous les calculs. Sa vitesse se mesure en GHz.	Le cerveau
Mémoire vive (RAM)	Garde les programmes ouverts pendant que vous travaillez. Elle s'efface à l'arrêt. Se mesure en Go (4, 8, 16 Go...).	Le bureau de travail
Disque dur (HDD) ou SSD	Garde vos fichiers et programmes, même éteint. Le SSD est beaucoup plus rapide.	L'armoire de rangement
Carte graphique	Fabrique l'image envoyée à l'écran.	Le peintre
Alimentation	Transforme le courant de la prise pour les composants.	Le cœur
Ventilateurs	Refroidissent l'ordinateur.	La respiration

Bon à savoir

Pour un usage bureautique en 2026, visez au moins 8 Go de RAM et un SSD de 256 Go. Un SSD rend même un ancien ordinateur beaucoup plus rapide.

3 L'écran

L'**écran** (ou moniteur) affiche ce que fait l'ordinateur. C'est un périphérique de **sortie** : l'information sort de l'ordinateur vers vous.

Ce qu'il faut connaître

- **La taille** se mesure en pouces, en diagonale (1 pouce = 2,54 cm). Un écran de bureau courant fait 22 à 27 pouces.
- **La résolution** est le nombre de points (pixels) affichés : HD (1366 × 768), Full HD (1920 × 1080), 4K (3840 × 2160). Plus il y a de pixels, plus l'image est nette.
- **La technologie** : la plupart des écrans actuels sont LCD à éclairage LED. Les écrans tactiles réagissent au doigt.
- **Le branchement** : par câble HDMI (le plus courant), DisplayPort, ou VGA sur les anciens modèles.

Bien régler son écran

- Placez le haut de l'écran à hauteur des yeux, à environ 50 à 70 cm.
- Évitez les reflets d'une fenêtre derrière vous.
- Réglez la luminosité avec les boutons de l'écran, ou sur un portable avec les touches Fn + soleil.
- Faites une pause de quelques minutes toutes les heures pour reposer vos yeux.

Nettoyage

Éteignez l'écran, puis essuyez-le avec un chiffon doux et sec (microfibre). N'utilisez jamais de produit pour vitres ni d'eau directement sur l'écran.

4 Le clavier

Le **clavier** sert à écrire du texte et à donner des ordres à l'ordinateur. C'est un périphérique d'**entrée**. Au Togo et dans les pays francophones, on utilise le clavier **AZERTY** (les six premières lettres en haut à gauche).



Les zones d'un clavier de bureau. Sur un portable, le pavé numérique est souvent absent.

Les touches importantes

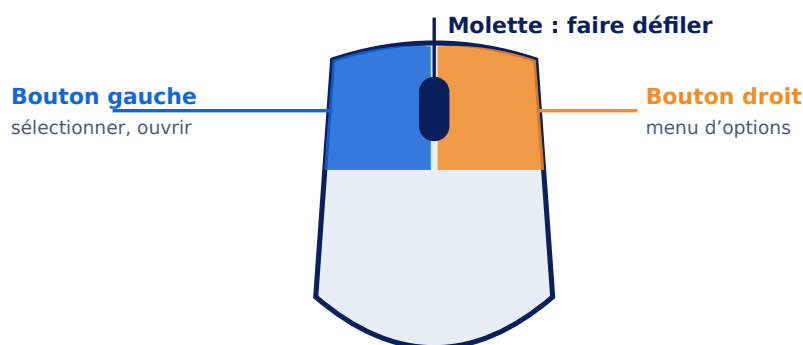
Touche	Rôle
Entrée	Valider, ou aller à la ligne dans un texte.
Retour arrière ⌫	Effacer la lettre à gauche du curseur.
Suppr	Effacer la lettre à droite du curseur, ou supprimer un fichier sélectionné.
Maj ↑	Maintenue : écrire une majuscule ou le symbole du haut d'une touche (chiffres sur AZERTY).
Verr Maj ⇅	Bloquer l'écriture en majuscules.
AltGr	Écrire le 3e symbole d'une touche : AltGr + à 0 donne @, AltGr + E donne €.
Tab ⇄	Passer au champ suivant d'un formulaire.
Échap	Annuler ou fermer une fenêtre de dialogue.
Windows ⌂	Ouvrir le menu Démarrer.

Les raccourcis à connaître

Raccourci	Action	Raccourci	Action
Ctrl + C	Copier	Ctrl + S	Enregistrer
Ctrl + V	Coller	Ctrl + P	Imprimer
Ctrl + X	Couper	Alt + Tab	Passer d'une fenêtre à l'autre
Ctrl + Z	Annuler la dernière action	⌘ + D	Afficher le bureau
Ctrl + A	Tout sélectionner	⌘ + L	Verrouiller l'ordinateur

5 La souris et le pavé tactile

La **souris** déplace la flèche (le **pointeur**) sur l'écran. Elle peut être filaire (USB) ou sans fil (récepteur USB ou Bluetooth).



Geste	Comment faire	À quoi ça sert
Clic	Appuyer une fois sur le bouton gauche.	Sélectionner, appuyer sur un bouton ou un lien.
Double-clic	Deux clics gauches rapides.	Ouvrir un fichier, un dossier ou un programme.
Clic droit	Appuyer une fois sur le bouton droit.	Afficher un menu : copier, renommer, supprimer...
Glisser-déposer	Maintenir le bouton gauche, déplacer, puis relâcher.	Déplacer un fichier ou sélectionner du texte.
Molette	Tourner la roulette.	Faire monter ou descendre une page.

Le pavé tactile des portables

Glissez un doigt pour déplacer le pointeur, tapez une fois pour cliquer, tapez avec deux doigts pour un clic droit, et glissez deux doigts pour faire défiler.

6 Les autres périphériques

Un **périphérique** est un appareil que l'on branche à l'ordinateur. On les classe selon le sens de l'information.

Famille	Exemples	Rôle
Entrée	Clavier, souris, micro, webcam, scanner, lecteur de code-barres, lecteur d'empreinte	Envoyer des informations à l'ordinateur.
Sortie	Écran, imprimante, haut-parleurs, casque, vidéoprojecteur	Recevoir des informations de l'ordinateur.
Entrée et sortie	Écran tactile, imprimante multifonction (scanner + imprimante), casque-micro	Les deux à la fois.
Stockage	Clé USB, disque dur externe, carte mémoire (SD), CD/DVD	Garder ou transporter des fichiers.
Réseau	Routeur, box Internet, carte Wi-Fi, câble réseau RJ45	Relier l'ordinateur à Internet et aux autres appareils.

L'imprimante

- **Jet d'encre** : bon marché, idéale pour les photos et un usage occasionnel.
- **Laser** : plus rapide et moins chère à la page, idéale pour le bureau.
- **Multifonction** : imprime, scanne et photocopie.

Retirer une clé USB sans danger

Avant de la débrancher, cliquez sur l'icône de la clé en bas à droite de l'écran, puis sur « Éjecter ». Attendez le message de confirmation, sinon vous risquez de perdre des fichiers.

7 Les ports et les branchements

Les **ports** sont les prises de l'ordinateur. Chaque câble a sa forme : il ne rentre que dans le bon port et dans le bon sens. Ne forcez jamais.



USB-A



USB-C



HDMI



VGA



RJ45



Jack

Port	Utilisation
USB-A	Clé USB, souris, clavier, imprimante, disque externe. Le plus répandu.
USB-C	Petit port réversible des appareils récents : charge, données, et parfois écran.
HDMI	Brancher un écran, une télévision ou un vidéoprojecteur (image et son).
VGA	Ancien port pour écran et vidéoprojecteur (image seulement).
RJ45 (Ethernet)	Câble réseau vers la box ou le switch : connexion Internet stable.
Jack 3,5 mm	Casque, écouteurs, haut-parleurs ou micro.
Alimentation	Câble électrique de l'unité centrale ou chargeur du portable.

8 Allumer, utiliser et éteindre l'ordinateur

Allumer

1. Vérifiez que l'ordinateur est branché (de préférence sur un onduleur).
2. Allumez l'écran, puis appuyez sur le bouton marche  de l'unité centrale ou du portable.
3. Attendez le démarrage, puis tapez votre mot de passe ou code PIN et appuyez sur .

Le bureau de Windows

- **Le bureau** : le fond d'écran avec les icônes (raccourcis vers les programmes et fichiers).
- **La barre des tâches** : la bande en bas de l'écran, avec les programmes ouverts, l'heure, le son et le réseau.
- **Le menu Démarrer** () : pour trouver tous les programmes et éteindre l'ordinateur.
- **La corbeille** : les fichiers supprimés y restent jusqu'à ce que vous la vidiez.

Les fenêtres

Chaque programme s'ouvre dans une **fenêtre**. En haut à droite, trois boutons : - réduit la fenêtre dans la barre des tâches,  l'agrandit en plein écran,  la ferme.

Éteindre correctement

1. Enregistrez votre travail et fermez les programmes.
2. Cliquez sur Démarrer , puis sur le bouton marche , puis sur **Arrêter**.
3. Attendez que l'ordinateur s'éteigne complètement avant de couper le courant.

À éviter

N'éteignez pas l'ordinateur en débranchant le câble ou en maintenant le bouton marche, sauf s'il est complètement bloqué : cela peut abîmer vos fichiers et le système.

9 Les fichiers et les dossiers

Un **fichier** est un document enregistré : une lettre, une photo, une chanson, une vidéo. Un **dossier** est une chemise qui range plusieurs fichiers. On les retrouve dans l'**Explorateur de fichiers** (icône de dossier jaune, ou  + ).

Reconnaître un fichier à son extension

Extension	Type	Extension	Type
.docx	Texte Word	.jpg / .png	Image, photo
.xlsx	Tableau Excel	.mp3	Musique
.pptx	Présentation PowerPoint	.mp4	Vidéo
.pdf	Document à lire ou imprimer	.zip	Dossier compressé

Les opérations de base

- **Créer un dossier** : clic droit dans un espace vide → Nouveau → Dossier, puis tapez son nom.
- **Renommer** : clic droit sur le fichier → Renommer (ou touche .
- **Copier** :  + , puis allez dans le dossier voulu et  + . Le fichier existe alors en deux exemplaires.
- **Déplacer** :  +  puis  + , ou glisser-déposer.
- **Supprimer** : touche . Le fichier va dans la corbeille, d'où on peut le restaurer.

Bien ranger ses fichiers

Créez un dossier par sujet (Factures 2026, Photos famille, Cours...) et donnez des noms clairs : « Facture_client_Kodjo_octobre.pdf » plutôt que « doc1.pdf ».

10 Internet et la sécurité

Les bases d'Internet

- **Le navigateur** est le programme qui affiche les sites web : Google Chrome, Microsoft Edge, Firefox.
- **L'adresse web** se tape en haut du navigateur, par exemple **www.google.com**.
- **Le moteur de recherche** (Google, Bing) trouve des pages à partir de mots-clés.
- **L'e-mail** (Gmail, Outlook) envoie des messages et des pièces jointes. Une adresse e-mail contient toujours un @.
- **Le Wi-Fi** relie l'ordinateur à Internet sans câble ; le câble RJ45 donne une connexion plus stable.

Se protéger

- **Mots de passe forts** : au moins 12 caractères avec majuscules, chiffres et symboles. Un mot de passe différent pour chaque compte. Ne le donnez à personne.
- **Antivirus et mises à jour** : gardez Windows Defender (ou votre antivirus) actif et installez les mises à jour.
- **Méfiez-vous des arnaques** : ne cliquez pas sur les liens d'un message inattendu qui promet un gain ou réclame un code, un mot de passe ou de l'argent.
- **Le cadenas**  à côté de l'adresse (https) indique une connexion chiffrée, mais pas forcément un site honnête.
- **Sauvegardez** vos fichiers importants sur une clé USB, un disque externe ou un service en ligne.

11 Entretien son ordinateur

- **Protégez-le des coupures et de la foudre** avec un onduleur (UPS) ou au moins une multiprise parafoudre.
- **Gardez-le au frais** : ne bouchez pas les aérations, ne posez pas un portable sur un lit ou un coussin.
- **Dépoussiérez** régulièrement les grilles d'aération et le clavier (bombe d'air sec, ordinateur éteint).
- **Pas de boisson ni de nourriture** près du clavier.
- **Libérez de la place** : videz la corbeille et désinstallez les programmes inutiles.
- **Redémarrez** au moins une fois par semaine pour terminer les mises à jour.

Un problème ?

Ordinateur lent, virus, écran noir, Wi-Fi qui ne marche pas : les techniciens GLOB.IP.NET interviennent pour le dépannage, la maintenance et l'installation de réseaux.

12 Exercices, lexique et contact

Exercices pratiques

1. Nommez trois périphériques d'entrée et trois périphériques de sortie.
2. Ouvrez le Bloc-notes, écrivez votre nom avec une majuscule, puis votre adresse e-mail avec le @.
3. Créez sur le bureau un dossier « Mes exercices », puis enregistrez-y votre texte avec  + .
4. Renommez le fichier, copiez-le, puis supprimez la copie et restaurez-la depuis la corbeille.
5. Ouvrez le navigateur, cherchez « météo Lomé » et ouvrez un résultat.
6. Éteignez l'ordinateur correctement.

Petit lexique

Application	Programme qui sert à une tâche (Word, navigateur...).
Curseur	Petite barre qui clignote là où le texte va s'écrire.
Go (gigaoctet)	Unité de taille des fichiers et de la mémoire.
 Icône	Petite image qui représente un fichier ou un programme.
Pilote	Petit logiciel qui fait fonctionner un périphérique.
Système d'exploitation	Logiciel principal qui gère l'ordinateur (Windows, macOS, Linux).
Télécharger	Récupérer un fichier depuis Internet sur son ordinateur.

13 Exercices et test de connaissances

Deux exercices pour s'entraîner

1. Branchez un clavier, une souris et un écran à une unité centrale, puis notez le nom du port utilisé pour chacun (USB, HDMI...).
2. Créez sur le bureau un dossier « Exercice », enregistrez-y un fichier texte, renommez-le, supprimez-le puis restaurez-le depuis la corbeille.

Test de connaissances

Pour chaque question, entourez la bonne réponse. Comptez 1 point par bonne réponse. Ce test est aussi disponible en ligne, avec correction automatique, dans la rubrique Formation du site GLOB.IP.NET.

1. **Lequel est un périphérique d'entrée ?**
a) L'écran b) L'imprimante c) Le clavier d) Les haut-parleurs
2. **Quelle mémoire s'efface quand on éteint l'ordinateur ?**
a) Le disque dur b) La mémoire vive (RAM) c) Le SSD d) La clé USB
3. **Quel raccourci permet de copier ?**
a) Ctrl + V b) Ctrl + X c) Ctrl + C d) Ctrl + Z
4. **Quel port sert le plus souvent à brancher un écran ?**
a) RJ45 b) HDMI c) Jack 3,5 mm d) Alimentation
5. **Comment éteindre correctement l'ordinateur ?**
a) Débrancher le câble b) Démarrer → Marche/Arrêt → Arrêter c) Maintenir le bouton marche d) Fermer l'écran

Mon score : / 5

Corrigé (à lire après le test)

1. c) Le clavier — Le clavier envoie des informations à l'ordinateur.
2. b) La mémoire vive (RAM) — La RAM ne garde les données que lorsque l'ordinateur est allumé.
3. c) Ctrl + C — Ctrl + C copie, Ctrl + V colle.
4. b) HDMI — Le HDMI transporte l'image et le son vers l'écran.
5. b) Démarrer → Marche/Arrêt → Arrêter — Cette méthode ferme proprement Windows et protège vos fichiers.

GLOB.IP.NET - Global Internet Protocol Network

Installation de réseaux, vidéosurveillance, maintenance et vente de matériel informatique.
Lomé, Togo · Tél. : +228 91 53 84 61 · +228 96 18 64 01 · +33 7 44 72 63 89
E-mail : globipnet@gmail.com

© 2026 GLOB.IP.NET – Cours « Mon premier pas en informatique ». Ce document peut être imprimé et partagé librement à des fins d'apprentissage.